

«Утверждено»

Учредитель: Жайсултанов М.Х.

«23» *машар* 2023 г.

УСТАВ частного ясли-сада «Алтын ұя»

Жымпиты, 2023 г.

УСТАВ

Частного ясли-сада «Алтын ұя»

1. Общие положения

- 1.1. Частный ясли-сад «Алтын ұя» является организацией дошкольного образования.
- 1.2. Тип организации – дошкольная организация образования (далее – ясли-сад).
- 1.3. Местонахождение ясли-сада: Республика Казахстан, Западно-Казахстанская область, Сырымский район, село Жымпиты, улица Е. Сатаева, дом № 8.

2. Учредитель

2.1. Единственным учредителем ясли-сада является индивидуальный предприниматель «Жайсултанов М.Х.», дата рождения – 24 ноября 1988 года, удостоверение личности № 056811958, выдано Министерством внутренних дел Республики Казахстан 29 ноября 2023 года, адрес: Республика Казахстан, Западно-Казахстанская область, Сырымский район, село Жымпиты, улица С. Датова, дом № 2/1, ИИН 881124301077.

2.2. Компетенция Учредителя:

- утверждает Устав ясли-сада в новой редакции, а также изменения и дополнения к нему;
- заключает и расторгает трудовой договор с руководителем ясли-сада, определяет его функциональные обязанности, применяет меры поощрения и дисциплинарного взыскания;
- осуществляет контроль за деятельностью ясли-сада;
- принимает решения и издает иные распорядительные документы в целях регулирования деятельности ясли-сада.

3. Организационно-правовая форма

- 3.1. Ясли-сад по своей организационно-правовой форме является частным некоммерческим учреждением.
- 3.2. Ясли-сад осуществляет образовательную, правовую и финансово-хозяйственную деятельность в соответствии с законодательством Республики Казахстан, решением Учредителя, настоящим Уставом, а также договорами, заключаемыми между ясли-садом и родителями (законными представителями) ребенка.
- 3.3. Деятельность ясли-сада осуществляется на платной основе. Размер ежемесячной родительской платы, сроки и порядок ее внесения определяются договором, заключаемым между ясли-садом и родителями (законными представителями) ребенка.

4. Цели образовательного процесса, типы и виды реализуемых образовательных программ

- 4.1. Дошкольное образование является первым уровнем системы общего образования Республики Казахстан.
- 4.2. Дошкольное образование направлено на формирование общей культуры личности, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств ребенка, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.
- 4.3. Ясли-сад реализует образовательную программу дошкольного воспитания и обучения (основную общеобразовательную программу дошкольного воспитания и обучения), разработанную и утвержденную самостоятельно в соответствии с Государственным общеобязательным стандартом дошкольного воспитания и обучения Республики Казахстан и с учетом соответствующих типовых учебных программ.

Образовательные программы дошкольного воспитания и обучения направлены на всестороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, обеспечение достижения уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения образовательных программ начального образования.

4.4. Для реализации основных задач ясли-сад имеет право:

4.4.1. самостоятельно выбирать формы, средства, методы воспитания и обучения, а также учебные пособия в пределах, установленных законодательством Республики Казахстан в сфере образования;

4.4.2. самостоятельно устанавливать режим дня ясли-сада;

4.4.3. заключать договоры о сотрудничестве с другими организациями и учреждениями;

4.4.4. участвовать в конкурсах на получение государственного образовательного заказа (грантов) в соответствии с условиями, установленными организаторами конкурсов;

4.4.5. вступать в состав объединений (ассоциаций и союзов), создаваемых и действующих в соответствии с законодательством Республики Казахстан о некоммерческих организациях;

4.4.6. осуществлять инновационную деятельность, направленную на совершенствование образовательного процесса;

4.4.7. в установленном законодательством Республики Казахстан порядке обладать исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности.

5. Участники образовательного процесса

5.1. Участниками образовательного процесса в ясли-саду являются дети, их родители (законные представители) и педагогические работники.

Взаимоотношения между участниками образовательного процесса строятся на принципах сотрудничества, уважения личности, признания приоритета общечеловеческих ценностей.

5.2. Права ребенка гарантируются законодательством Республики Казахстан, настоящим Уставом, а также договором, заключаемым между ясли-садом и родителями (законными представителями) ребенка.

6. Организация деятельности ясли-сада

6.1. Обучение и воспитание в ясли-саду осуществляются на государственном языке – казахском языке.

6.2. Порядок комплектования ясли-сада определяется Учредителем в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

6.3. Основной структурной единицей ясли-сада является группа детей дошкольного возраста.

Количество групп определяется Учредителем.

6.4. В ясли-саду функционируют следующие возрастные группы:

- младшая группа (дети 2 лет);
- средняя группа (дети 3 лет);
- старшая группа (дети 4 лет).

6.5. Комплектование групп осуществляется ежегодно с 1 по 31 августа.

При наличии свободных мест прием детей осуществляется в течение всего года.

6.6. При зачислении ребенка в ясли-сад между ясли-садом и родителями (законными представителями) заключается договор об оказании образовательных услуг.

6.7. Порядок приема и отчисления детей определяется законодательством Республики Казахстан.

6.8. Взаимоотношения между ребенком, его родителями (законными представителями) и работниками ясли-сада строятся на принципах сотрудничества, уважения человеческого достоинства ребенка, его личности и предоставления свободы развития с учетом индивидуальных особенностей.

2

Применение к детям методов физического и психического насилия работниками ясли-сада категорически запрещается.

6.9. Режим работы ясли-сада и продолжительность пребывания детей определяются настоящим Уставом, режимом дня ясли-сада и договором, заключенным с родителями (законными представителями): пятидневная рабочая неделя, два выходных дня — суббота и воскресенье, а также праздничные дни, установленные законодательством Республики Казахстан.

6.10. Продолжительность пребывания ребенка в каждой возрастной группе составляет один учебный год.

6.11. Перевод ребенка в следующую возрастную группу осуществляется по окончании учебного года.

6.12. Для предупреждения утомляемости детей наряду с образовательной деятельностью организуются занятия по физической культуре, музыке и другие виды организованной деятельности.

Физическое воспитание направлено на укрепление здоровья детей, совершенствование физического развития, расширение функциональных возможностей организма, формирование двигательных навыков и умений.

6.13. Ясли-сад вправе оказывать дополнительные платные услуги.

6.14. Полный перечень дополнительных платных услуг указывается в приложении к договору, заключаемому между ясли-садом и родителями (законными представителями) ребенка.

6.15. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности, используются Учредителем по своему усмотрению в соответствии с уставными целями ясли-сада.

7. Имущественное и финансовое обеспечение деятельности ясли-сада

7.1. Ясли-сад владеет и пользуется закрепленным за ним имуществом в соответствии с его назначением, уставными целями, поручениями Учредителя и действующим законодательством Республики Казахстан.

7.2. Источниками формирования имущества и финансовых средств ясли-сада являются:

- имущество, закрепленное за ясли-садом;
- средства, полученные в качестве оплаты за образовательные услуги;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- безвозмездные поступления от физических и юридических лиц;
- доходы от оказания платных услуг;
- иные источники, не запрещенные законодательством Республики Казахстан.

7.3. Все доходы и имущество, приобретенные за счет указанных средств, находятся в собственности Учредителя ясли-сада.

8. Порядок управления ясли-садом

8.1. Управление деятельностью ясли-сада осуществляется в соответствии с законодательством Республики Казахстан, указаниями Учредителя и настоящим Уставом.

8.2. Исполнительным органом ясли-сада является Учредитель, осуществляющий руководство деятельностью организации дошкольного воспитания и обучения.

8.3. Педагогические работники и иные сотрудники ясли-сада назначаются Учредителем.

8.4. Педагогические работники должны иметь педагогическое образование и соответствовать квалификационным требованиям, установленным законодательством Республики Казахстан.

8.5. Учредитель несет ответственность за организацию образовательного, воспитательного и административно-хозяйственного процесса в ясли-саду.

8.6. Учредитель:

- издает приказы, распоряжения и иные локальные акты, обязательные для исполнения работниками ясли-сада;

- без доверенности представляет интересы ясли-сада во всех государственных органах, общественных объединениях, учреждениях и организациях независимо от их организационно-правовой формы, совершает от имени ясли-сада юридически значимые действия, заключает гражданско-правовые и трудовые договоры;
- выдает доверенности;
- открывает счета в органах казначейства и банках, распоряжается имуществом и денежными средствами ясли-сада в пределах, установленных законодательством Республики Казахстан и настоящим Уставом;
- принимает на работу и увольняет работников в соответствии с трудовым законодательством Республики Казахстан;
- заключает договоры от имени ясли-сада, в том числе договоры с родителями (законными представителями) воспитанников;
- создает условия для совершенствования образовательного процесса;
- осуществляет прием детей и комплектование возрастных групп в соответствии с настоящим Уставом, возрастом и состоянием здоровья детей;
- организует взаимодействие с семьями воспитанников, общественными организациями и другими организациями образования по вопросам дошкольного воспитания и обучения;
- утверждает правила внутреннего трудового распорядка и обеспечивает ведение документации;
- утверждает структуру и штатное расписание ясли-сада, распределяет обязанности между работниками, утверждает должностные инструкции и локальные нормативные акты;
- применяет меры дисциплинарного взыскания к работникам за неисполнение или ненадлежащее исполнение трудовых обязанностей;
- несет ответственность за сохранение и укрепление здоровья воспитанников;
- обеспечивает выполнение государственных общеобязательных стандартов образования и контроль за реализацией образовательной программы дошкольного воспитания и обучения;
- укрепляет материально-техническую базу ясли-сада, обеспечивает его необходимым оборудованием, техническими средствами обучения и иным имуществом;
- обеспечивает правильное ведение делопроизводства и документации, представляет отчетность в уполномоченные органы;
- разрабатывает и утверждает программы развития ясли-сада;
- обеспечивает соблюдение порядка и сроков подготовки и представления отчетности;
- утверждает режим работы и расписание организованной деятельности.

8.7. Количество необходимых специалистов определяется Учредителем.

8.8. Права, обязанности и ответственность работников, выполняющих административно-хозяйственные, учебно-вспомогательные и иные функции, определяются законодательством Республики Казахстан, настоящим Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

9. Порядок внесения изменений и дополнений в Устав

9.1. Настоящий Устав может быть изменен, дополнен либо изложен в новой редакции по решению Учредителя.

9.2. Государственная регистрация изменений и дополнений в Устав осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Республики Казахстан.

10.2. Порядок реорганизации и ликвидации учреждения регулируется законами и иными нормативными правовыми актами Республики Казахстан.

10.3. Учредитель сохраняет право собственности на имущество учреждения.

11. Заключительные положения

11.1. В своей деятельности учреждение руководствуется настоящим Уставом и законодательством Республики Казахстан.

11.2. Правоспособность юридического лица возникает с момента его государственной регистрации и прекращается после завершения его ликвидации. Правоспособность юридического лица в сфере деятельности, требующей получения разрешения (лицензии), возникает с момента получения такого разрешения и прекращается с момента его отзыва, истечения срока действия либо признания его недействительным в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан.

ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ

АЛМАТЫ АҚПАРАТТЫҚ-ТЕХНИКАЛЫҚ

УНИВЕРСИТЕТІ

АЛМАТЫ АҚПАРАТТЫҚ-ТЕХНИКАЛЫҚ

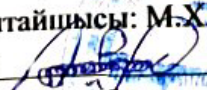
УНИВЕРСИТЕТІ

АЛМАТЫ АҚПАРАТТЫҚ-ТЕХНИКАЛЫҚ

УНИВЕРСИТЕТІ

АЛМАТЫ АҚПАРАТТЫҚ-ТЕХНИКАЛЫҚ

УНИВЕРСИТЕТІ

«Алтын ұя» жеке бөбекжай-бақшасының
құрылтайшысы: М.Х. Жайсултанов
қолы: 
Нөмірленген бет: 

